

## ZARZĄDZENIE NR 0050.75.2023

### BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 18.04.2023 r.

#### **w sprawie planu kontroli na lata 2023-2024 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Barczewo w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 5, art.6 ust. 5a, 5aa i 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Barczewo.
2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie.
3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### § 2

Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Barczewo;
- 3) sprawdzenie dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Barczewa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Barczewo;
- 4) sprawdzenie ilości pobranej wody przez gospodarstwo domowe poprzez kontrolę faktur za pobór wody.

### § 3

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący Załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący Załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 5) Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący Załącznik Nr 5 do zarządzenia;
- 6) Plan kontroli nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Barczewo w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków na lata 2023-2024, stanowiący Załącznik Nr 6 do zarządzenia.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Transportu i Ochrony Środowiska oraz Komendantowi Straży Miejskiej w Barczewie.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BARCZEWA  
*Andrzej Maciejewski*  
Andrzej Maciejewski

**Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli  
właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

.....  
(organ wydający upoważnienie)

Barczewo, dnia ..... rok

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) Burmistrz Barczewa upoważnia:

1. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych na terenie Gminy Barczewo.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesje oraz do wglądu do udostępnianej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji. Upoważnienie uprawnia w związku z prowadzeniem kontroli do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie może być odwołane w każdym czasie. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

**Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela  
nieruchomości będącego przedsiębiorcą**

.....  
(organ wydający upoważnienie)

Barczewo, dnia ..... rok

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), Burmistrz Barczewa upoważnia:

1. Panią/Pana.....  
Stanowisko.....  
Nr legitymacji służbowej .....

2. Panią/Pana.....  
Stanowisko.....  
Nr legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Barczewo, pod adresem: .....  
działka nr ....., obręb....., będącej własnością:

.....  
*/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/*

Zakres przedmiotowy kontroli: .....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

## POUCZENIE

### O BOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

#### Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska)
- zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### PRAWA KONTROLOWANEGO

#### Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

### UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

#### Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

.....  
**Miejscowość, data i podpis Kontrolowanego**

**Wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

**PROTOKÓŁ NR .....**

**Podstawa prawna:** kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.).

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Barczewo oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków, a także dokumentowania tych obowiązków.

**Czynność rozpoczęto:**

g	g	m	m		d	d	m	m	r	r	r	r	

**Dane osób kontrolujących:** (imię, nazwisko, stanowisko, numer upoważnienia do kontroli):

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

Dane identyfikacyjne Kontrolowanego	
Imię i nazwisko osoby kontrolowanej .....	<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Użytkownik nieruchomości <input type="checkbox"/> Inna forma użytkowania .....

Adres nieruchomości	..... .....	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	.....	
Ilość pobranej wody (wskazać za jaki okres)	..... / .....	
Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych	<input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> Nieruchomość została podłączona do sieci kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/> Nie posiadam żadnego z powyższych	
<b>Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków</b>		
Pojemność (m <sup>3</sup> )	.....	
Rok budowy	.....	
Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków	<input type="checkbox"/> Kęgi betonowe <input type="checkbox"/> Metalowy <input type="checkbox"/> Poliestrowy <input type="checkbox"/> Inne .....	
Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy	.....	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	.....	
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków	.....	

Data ostatniego wywozu nieczystości	.....
-------------------------------------	-------

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Uwagi, zalecenia kontrolującego:

.....  
 .....  
 .....

Uwagi, zastrzeżenia kontrolowanego:

.....  
 .....  
 .....

**Czynność zakończono:**

<b>g</b>	<b>g</b>	<b>m</b>	<b>m</b>		<b>d</b>	<b>d</b>	<b>m</b>	<b>m</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz przekazano osobie kontrolowanej. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

**Podpis osób kontrolujących**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(miejsowość, data i podpis osoby kontrolującej)



**Podpis osoby kontrolowanej**

- 1) .....
- 2) .....

(miejsowość, data i podpis osoby kontrolowanej)

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu, w związku z czym osobę pouczono o prawie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Barczewa.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Urząd Miejski w Barczewie, zwany dalej Urzędem informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Barczewo reprezentowana przez Burmistrza Barczewa z siedzibą w Urzędzie Miejski w Barczewie Kontakt: Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, tel. 895148303, e-mail: [umb@barczewo.pl](mailto:umb@barczewo.pl)
- 2) Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@barczewo.pl](mailto:iod@barczewo.pl)
- 3) Przetwarzane będą następujące dane osobowe zwykle: imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz inne powiązane informacje, niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych przez Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w celu prowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celach archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy biorące udział w postępowaniu, w tym organy wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, wód polskich, nadzoru budowlanego oraz podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy.
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą**

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Barczewo, dnia .....

Nr sprawy .....

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Burmistrz Barczewa, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) w związku z art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) zawiadamia.....  
.....  
.....

*/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/*

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Barczewo pod adresem: .....

działka nr ....., obręb .....,

a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika,
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO, Urząd Miejski w Barczewie, zwany dalej Urzędem informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Barczewo reprezentowana przez Burmistrza Barczewa z siedzibą w Urzędzie Miejski w Barczewie Kontakt: Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, tel. 895148303, e-mail: [umb@barczewo.pl](mailto:umb@barczewo.pl)
- 2) Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@barczewo.pl](mailto:iod@barczewo.pl)
- 3) Przetwarzane będą następujące dane osobowe zwykle: imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz inne powiązane informacje, niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych przez Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w celu prowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz w celach archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, a także ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy biorące udział w postępowaniu, w tym organy wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, wód polskich, nadzoru budowlanego oraz podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy.
- 12) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

**Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą****PROTOKÓŁ NR .....**

**Podstawa prawna:** kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Barczewo oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków, a także dokumentowania tych obowiązków.

**Czynność rozpoczęto:**

<b>g</b>	<b>g</b>	<b>m</b>	<b>m</b>		<b>d</b>	<b>d</b>	<b>m</b>	<b>m</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	

**Dane osób kontrolujących:** (imię, nazwisko, stanowisko, numer upoważnienia do kontroli):

1 .....

2 .....

3 .....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

## Dane Kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko/ Nazwa: .....
2. Adres siedziby:.....
3. Adres do korespondencji:.....
4. NIP:.....
5. REGON:.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2, 3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant, strażnik miejski itd.)

.....

Zakres przedmiotowy kontroli	
Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych	<input type="checkbox"/> Zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> Przydomowa oczyszczalnia ścieków <input type="checkbox"/> Nieruchomość została podłączona do sieci kanalizacji sanitarnej <input type="checkbox"/> Nie posiadam żadnego z powyższych
Pojemność (m <sup>3</sup> )	.....
Rok budowy	.....
Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków	<input type="checkbox"/> Kęgi betonowe <input type="checkbox"/> Metalowy <input type="checkbox"/> Poliestrowy <input type="checkbox"/> Inne .....
Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy	.....	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	.....	
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego/ przydomowej oczyszczalni ścieków	.....	
Ilość pobranej wody (wskazać za jaki okres)	..... / .....	
Data ostatniego wywozu nieczystości	.....	

**Nie stwierdzono/stwierdzono \* następujące naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....

**Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Termin na powiadomienie Burmistrza Barczewa o sposobie wykonania zaleceń**

.....

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Do protokołu załączono następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Czynność zakończono:**

g	g	m	m		d	d	m	m	r	r	r	r

Na tym protokół zakończono i odczytano. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. ....

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

**Podpis osób kontrolujących**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Podpis osoby kontrolowanej**

- 1) .....
- 2) .....

(miejsowość, data i podpis osoby kontrolowanej)

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

.....

**Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:**

1. ....
2. ....

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)



PLAN KONTROLI NIERUCHOMOŚCI NIEPODŁĄCZONYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ NA TERENIE GMINY BARCZEWO W ZAKRESIE POZBYWANIA SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH ZE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNIACH ŚCIEKÓW NA LATA 2023-2024

### HARMONOGRAM KONTROLI NA LATA 2023-2024

Lp.	Miejscowość	Termin
1	Radosty, Lamkowo, Lamkówko	Maj-Czerwiec 2023 r.*
2	Stare Włóki, Próle, Kołaki	Lipiec 2023 r.*
3	Wipsowo, Rycybałt	Lipiec-Wrzesień 2023 r.*
4	Kronowo, Kronówko, Łapka	Październik 2023 r.*
5	Ramsowo, Ramsówko, Koronowo	Listopad 2023 r.*
6	Dadaj, Kromerowo, Dobrąg	Grudzień 2024 r.*
7	Kierzbuń, Bartoły Małe, Bartoły Wielkie, Leszno, Tumiany, Klimkowo	Styczeń 2024 r.*
8	Klucznik, Odryty, Jedzbark	Luty 2024 r.*
9	Skajboty, Mokiny, Krupoliny, Studzianek, Kierzliny, Rejczuchy, Sapuny	Marzec 2024 r.*
10	Ruszajny, Czerowny Bór, Zalesie, Bark, Wróćnikowo	Kwiecień 2024 r.*
11	Tęguty, Szynowo, Maruny, Żarek, Biedowo, Dąbrówka Mała, Barczewko	Maj 2024 r.*
12	Łęgajny, Barczewski Dwór, Kaplityny, Sapunki, Bogdany	Czerwiec 2024 r.*
13	Wójtowo, Nikielkowo	Lipiec-Sierpień 2024 r.*

\*ze względu na dużą ilość nieruchomości poddanych kontroli termin kontroli może ulec zmianie, niezrealizowane kontrole w danym okresie będą realizowane w następnym.