

Zarządzenie Nr OR.0050.32.2025  
Burmistrza Barczewa  
z dnia 13 marca 2025 roku

w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Barczewa o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 2 pkt 1, art. 20 ust. 1 pkt 1-2, art. 20a i art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 122, z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465), Zarządzeniem Nr 403 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzeniem Nr 5/2025 Starosty Olsztyńskiego z dnia 7 stycznia 2025 roku w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Olsztyńskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu olsztyńskiego, zarządza się, co następuje:

§1.

1. Kto zauważy pożar, klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz: **Centrum Powiadamiania Ratunkowego (nr alarmowy 112)** lub jednostkę ochrony przeciwpożarowej albo Policję bądź Burmistrza Barczewa- (art. 9 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm)
2. Powiadomienie administratora terenu - Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta umożliwia podjęcie działań zabezpieczających przed negatywnym zdarzeniem lub organizację pomocy po jego wystąpieniu.

§2.

Ustala się katalog zagrożeń i zdarzeń kryzysowych, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Burmistrza Barczewa , zwanego dalej Burmistrem.

Katalog obejmuje w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe,
- 2) katastrofy komunikacyjne,
- 3) katastrofy budowlane,
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 5) katastrofy ekologiczne, w tym w środowisku wodnym,
- 6) skażenia powietrza / smog,
- 7) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 8) zagrożenia powodziowe,
- 9) zagrożenia spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
- 10) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 11) brak przydatności wody do spożycia,
- 12) epizootie u zwierząt,
- 13) zdarzenia z udziałem zwierząt,

- 14) zakłócenia w działaniu infrastruktury technicznej, w tym: zakłócenia w systemie elektroenergetycznym, telekomunikacyjnym, ciepłowniczym, wodno-kanalizacyjnym, gazowym (w tym wybuchy butli z gazem),
- 15) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 16) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 17) niepokoje społeczne, protesty społeczne i zgromadzenia publiczne,
- 18) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenia dla porządku publicznego,
- 19) przewóz przez gminę substancji niebezpiecznych,
- 20) zorganizowany przejazd kolumn pojazdów wojskowych,
- 21) ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa powszechnego, ochrony ludności i spraw obronnych realizowane przez administrację publiczną, w tym administrację zespoloną i niezespoloną oraz Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym,
- 23) zagrożenia terrorystyczne,
- 24) zagrożenia cyberbezpieczeństwa,
- 25) zdarzenia hybrydowe,
- 26) zdarzenia na wodzie,
- 27) śmierć w wyniku utonięcia,
- 28) śmierć w wyniku wychłodzenia,
- 29) śmierć w wyniku zatrucia tlenkiem węgla,
- 30) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 31) nielegalną migrację ludności,
- 32) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa, województwa, powiatu i gminy.

### § 3.

O zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły, oraz o sytuacjach zagrażających wystąpieniem zdarzenia kryzysowego na terenie gminy Barczewo, Burmistrza informują:

- 1) kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
- 3) osoby funkcyjne gminnych jednostek pomocniczych, służb i straży,
- 4) mieszkańcy i osoby czasowo przebywające na terenie gminy,
- 5) kierownicy podmiotów gospodarczych, administracji, służb, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie gminy, nie wymienionych w pkt. 1-3,
- 6) służby dyżurne Starosty Olsztyńskiego i Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w przypadku pozyskania informacji o zagrożeniu gminy z innych źródeł.

### § 4

1. Informowanie Burmistrza o zaistniałych zdarzeniach kryzysowych i zagrożeniach na terenie gminy odbywa się:
  - 1) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Barczewie- przez pracownika sekretariatu,
  - 2) całodobowo, w tym również w dni wolne od pracy za pośrednictwem służby dyżurnej Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego (Regionalnego Centrum Bezpieczeństwa).

3) Dane kontaktowe zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia..

§ 5.

1. Informacje o wystąpieniu zagrożeń i zdarzeń kryzysowych, wyszczególnionych w §2, należy przekazać Burmistrzowi zgodnie z §4:
  - 1) telefonicznie, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania,
  - 2) pisemnie, na polecenie Burmistrza, zgodnie z ustaleniami,
  - 3) w sytuacjach szczególnych w razie zaistnienia takich potrzeb Burmistrz może wprowadzić inne zasady przekazywania informacji, stosownie do potrzeb wynikających z zaistniałej sytuacji kryzysowej.

§ 6.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych lub zagrożeniach przekazywane Burmistrzowi powinny zawierać:

- 1) miejsce i czas zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
- 2) charakter i zasięg zagrożenia lub zdarzenia,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia,
- 4) siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej,
- 5) prognozę skutków zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
- 6) wnioski dotyczące ewentualnego wsparcia działań ratowniczych przez Burmistrza Barczewa,
- 7) inne informacje dotyczące zdarzenia kryzysowego,
- 8) dane personalne osoby przekazującej informacje, w tym nazwę służby lub instytucji, którą reprezentuje, oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 7.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 3 pkt. 1-6 w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych i zagrożeniach, przekazują Burmistrzowi Barczewa własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek lub osób kierujących, realizujących i nadzorujących zadania jednostki zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie do 31 marca.
2. Dane te podlegają aktualizacji w przypadku jakichkolwiek zmian i objęte są ochroną zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 - dalej RODO.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA BARCZEWA

*Iwona Nobert-Ćwiek*  
Zastępca Burmistrza Barczewa

## **DANE KONTAKTOWE**

### **Centrum Powiadamiania Ratunkowego**

**Numer alarmowy 112**

### **Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego** (Regionalne Centrum Bezpieczeństwa)

kontakt całodobowy:

**tel. (89) 522 81 12**

**tel. (89) 522 24 11**

**fax: (89) 522 25 10**

**e-mail: [dyzurny.rcb@olsztyn.eu](mailto:dyzurny.rcb@olsztyn.eu)**

### **Urząd Miejski w Barczewie**

ul. Plac Ratuszowy 1

11-010 Barczewo

kontakt w godzinach pracy

Poniedziałek 8.00-16.00

Wtorek – Piątek 7.00-15.00

**tel. 89 514 84 39**

**e-mail: [kancelaria@barczewo.pl](mailto:kancelaria@barczewo.pl)**

Adres e-doręczeń urzędu: [AE:PL-21736-71445-WWAAC-20](#)

## FORMULARZ INFORMACYJNY (ZAWIADOMIENIE)

o danych / zmianie danych / potwierdzeniu danych kontaktowych\*

Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, 89 5148303, AE:PL-21736-71445-WWAAC-20  
(nazwa zakładu, instytucji, jednostki organizacyjnej, adres, nr telefonu, faksu, e-mail, adres e-doręczeń)

LP.	IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	KONTAKT			
			tel. służbowy	fax	kom.	e-mail
1	Patrycja Romać	Inspektor	89 514-84-39	-	-	patrycja.romac@barczewo.pl
UWAGI:						

...z upr. **BURMISTRZA BARCZEWA**.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**Iwona Nobeł-Cwiek**  
Zastępca Burmistrza Barczewa

Rozdzielnik:

1. a./a
2. Burmistrz Barczewa

\* Niepotrzebne skreślić

Dane zawarte w formularzu muszą zapewniać całodobowy przepływ informacji, tym również w dni wolne od pracy i święta.  
Każda zmiana danych, obejmująca dodanie lub wykreślenie osoby, bądź modyfikację danych kontaktowych, wymaga niezwłocznej aktualizacji.  
Podstawa prawna: Art. 20a Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz.U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm.).

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), informuję:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Barczewa ul. Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, e-mail: [kancelaria@barczewo.pl](mailto:kancelaria@barczewo.pl) lub sekretariat@barczewo.pl

### 2. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@barczewo.pl](mailto:iod@barczewo.pl)

### 3. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie przepisów prawa, w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o zarządzaniu kryzysowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane te są przetwarzane w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych.

### 4. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzane będą wyłącznie dane udostępnione przez pracodawcę tj.: imię i nazwisko, stanowisko, numery telefonów, adres e-mail.

### 5. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Państwa Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich

### 6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań przez Burmistrza Barczewa oraz przez okres archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

### 8. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

### 9. Prawo do skargi

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu i automatycznemu podejmowaniu decyzji.